

2024年度连平县机关事务管理局部门决算

目 录

第一部分：连平县机关事务管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：连平县机关事务管理局2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：连平县机关事务管理局2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：连平县机关事务管理局概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行《机关事务管理条例》等法律法规，执行县委、县政府关于行政机关后勤事务管理的有关规定，制定机关后勤管理的工作计划和规章制度，并组织实施。

（二）负责县党政机关大院内日常后勤事务和后勤保障工作。

（三）负责全县性大型会议的会务安排和后勤保障服务工作。

（四）负责办理政府的物资采购及供应工作。

（五）负责县委、县政府及机关大院单位的财务管理，编制年度和临时项目预算、结算计划，并严格组织实施。

（六）负责县党政机关大院围墙内所有办公用房、县领导和机关工作人员居住公产房的规划、建设、改造、修缮、购买、调配、物资购置等房屋管理工作，管理好政府物业资产。

（七）负责县四套班子领导公务车的派遣，负责接待车、公务车及车辆的维修、保养、管理工作。

（八）负责县机关大院内的水、电供应及通讯等公共设施的维修管理工作。

（九）负责县机关大院内的治安保卫、消防安全等工作。

（十）负责县机关大院内的保洁区环境卫生管理和绿化、美化、亮化、净化工作。

（十一）履行全县机关及事业单位公务用车管理职责，负责车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作（除执法执勤、特

种专业技术用车管理外）；承担县直机关办公用房实物管理；负责县直行政事业单位的国有资产管理，承担产权界定、清查登记、资产处置工作，制定县直行政事业单位国有资产管理具体制度和办法并组织实施，接受县财政局的指导和监督检查。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门内设股室共6个，分别是办公室、财务股、综合股、后勤保障股、基建房管股、资产管理股；局所属事业单位2个，分别是县公务用车服务中心、县文化活动中心。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门2024年度部门决算编报范围的单位共3个，包括本级和下属2个预算单位，下属单位分别是：县公务用车服务中心、县文化活动中心。

第二部分：连平县机关事务管理局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,802.08	一、一般公共服务支出	31	1,519.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	1.82	八、社会保障和就业支出	38	191.07
	9		九、卫生健康支出	39	37.23
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	54.50
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	1.82
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,803.90	本年支出合计	57	1,803.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	827.93	年末结转和结余	59	827.93
总计	30	2,631.83	总计	60	2,631.83

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,803.90	1,802.08	0.00	0.00	0.00	0.00	1.82
201	一般公共服务支出	1,519.28	1,519.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,483.28	1,483.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	896.36	896.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	412.92	412.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	169.05	169.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	191.07	191.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	191.07	191.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	68.30	68.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.93	75.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.43	35.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.75	29.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.82

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22999	其他支出	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.82
2299999	其他支出	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.82

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,803.90	1,179.04	624.86	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,519.28	901.32	617.97	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,483.28	901.32	581.97	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	896.36	896.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	412.92	0.00	412.92	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	4.95	4.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	169.05	0.00	169.05	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	191.07	186.00	5.07	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	191.07	186.00	5.07	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	68.30	68.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.93	70.86	5.07	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.43	35.43	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	37.23	37.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.75	29.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	54.50	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
229	其他支出	1.82	0.00	1.82	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	1.82	0.00	1.82	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	1.82	0.00	1.82	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,802.08	一、一般公共服务支出	33	1,519.28	1,519.28	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	191.07	191.07	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	37.23	37.23	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	54.50	54.50	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,802.08	本年支出合计	59	1,802.08	1,802.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	827.93	年末财政拨款结转和结余	60	827.93	827.93	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	827.93		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,630.01	总计	64	2,630.01	2,630.01	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,802.08	1,179.04	623.04
201	一般公共服务支出	1,519.28	901.32	617.97
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,483.28	901.32	581.97
2010301	行政运行	896.36	896.36	0.00
2010302	一般行政管理事务	412.92	0.00	412.92
2010350	事业运行	4.95	4.95	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	169.05	0.00	169.05
20199	其他一般公共服务支出	36.00	0.00	36.00
2019999	其他一般公共服务支出	36.00	0.00	36.00
208	社会保障和就业支出	191.07	186.00	5.07
20805	行政事业单位养老支出	191.07	186.00	5.07
2080501	行政单位离退休	68.30	68.30	0.00
2080502	事业单位离退休	11.41	11.41	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.93	70.86	5.07
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.43	35.43	0.00
210	卫生健康支出	37.23	37.23	0.00
21011	行政事业单位医疗	37.23	37.23	0.00
2101101	行政单位医疗	29.75	29.75	0.00
2101102	事业单位医疗	7.48	7.48	0.00
221	住房保障支出	54.50	54.50	0.00
22102	住房改革支出	54.50	54.50	0.00
2210201	住房公积金	54.50	54.50	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	909.08	302	商品和服务支出	175.51
30101	基本工资	176.50	30201	办公费	17.71
30102	津贴补贴	223.47	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	145.85	30203	咨询费	1.50
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.36
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.54	30206	电费	0.01
30109	职业年金缴费	35.43	30207	邮电费	1.71
30110	职工基本医疗保险缴费	26.75	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.16
30112	其他社会保障缴费	0.81	30211	差旅费	2.04
30113	住房公积金	54.50	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.96
30199	其他工资福利支出	172.23	30214	租赁费	0.15
303	对个人和家庭的补助	90.34	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.04
30302	退休费	64.80	30217	公务接待费	0.06
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.05
30304	抚恤金	24.58	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.96	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.10
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.36
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	11.50
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	119.36
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.05
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.40
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	4.12
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	4.12
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	999.42		公用经费合计	179.63

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：连平县机关事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
250.12	0.00	249.12	36.00	213.12	1.00	119.42	0.00	119.36	0.00	119.36	0.06

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：连平县机关事务管理局2024年度 部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

连平县机关事务管理局2024年度总收入2,631.83万元，其中本年收入1,803.9万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,802.08万元，比上年决算数减少69.32万元，下降3.7%。主要变动情况：严格落实过紧日子要求，严控经费支出，压减不必要支出。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少32万元，下降100%。主要变动情况：2024年无政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入1.82万元，比上年决算数增加1.82万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：2024年含代管资金收入（履约保证金、连平县忠信花生节暨土特产展示展销项目活动费用、2023年深圳市驻镇帮镇扶村连平鹰嘴蜜桃节暨招商经贸活动费）。

（二）年度支出总体情况

连平县机关事务管理局2024年度总支出2,631.83万元，其中本年支出1,803.9万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,179.04万元，比上年决算数增加71.51万元，增长6.5%。主要变动情况：2024年按有关规定增调工资福利标准。

2. 项目支出624.86万元，比上年决算数减少171.02万元，下降21.5%。主要变动情况：严格落实过紧日子要求，严控经费支出，压减不必要支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

连平县机关事务管理局2024年度财政拨款收入合计1,802.08万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,802.08万元，比上年决算数减少69.32万元，下降3.7%；主要变动情况：严格落实过紧日子要求，严控经费支出，压减不必要支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少32万元，下降100%；主要变动情况：2024年无政府性基金预算财政拨款收入；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

连平县机关事务管理局2024年度财政拨款支出合计1,802.08万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,802.08万元，比年初预算数减少149.05万元，下降7.6%；主要变动情况：严格落实过紧日子要求，严控经费支出，压减不必要支出；政府性基金预算

财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连平县机关事务管理局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为119.42万元，完成全年预算250.12万元的47.7%，比上年决算数减少5.22万元，下降4.2%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为119.36万元，完成预算249.12万元的47.9%，比上年决算数减少5.09万元，下降4.1%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算36万元的0%，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为119.36万元，完成预算213.12万元的56%，比上年决算数减少5.09万元，下降4.1%；公务接待费支出决算为0.06万元，完成预算1万元的6%，比上年决算数减少0.13万元，下降67.7%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出119.36万元，占99.9%；公务接待费支出0.06万元，占0.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出119.36万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出119.36万元，公务用车保有量为44辆，主要用于公务活动出行。

3. 公务接待费支出0.06万元，主要用于相关单位工作交流方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共15人。主要包括相关单位工作交流方面的接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出179.63万元，比上年决算数减少22.77万元，下降11.3%。主要增减变动情况是：严格落实过紧日子要求，严控经费支出，压减不必要支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额100.67万元，其中：政府采购货物支出14.1万元、政府采购工程支出78.06万元、政府采购服务支出8.52万元。授予中小企业合同金额100.67万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额100.67万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合

同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆44辆，其中，应急保障用车38辆、其他用车6辆，其他用车主要是调研用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目2个，共涉及资金52.86万元，占一般公共预算项目支出总额的8.48%。

我部门未开展重点项目支出绩效评价。

我部门未开展部门整体支出绩效评价。

绩效自评结果。 我部门今年未开展部门整体支出绩效评价，开展了“2024年县党政机关大院内物业公共支出”“高清视频会议系统租赁费”项目绩效自评。

“2024年县党政机关大院内物业公共支出”项目绩效自评情况：项目全年预算数为50万元，执行数为44.46万元，完成预算的88.92%。项目绩效目标完成情况主要是：为党政机关大院营造良好的办公环境，包括大院内杂项维修、设施设备维护、会议服务保障、绿化美化亮化建设等，该项目确保大院保持干净、整洁的办公环境，保障各项工作正常运转，绩效目标全部完成。发现的问题及原因主要是：项目范围科学性、精细化不够。下一步改进措施主要是：切实提高预算编制准确度，提高财政资金使用效

率。

“高清视频会议系统租赁费”项目绩效自评情况：项目全年预算数为8.4万元，执行数为8.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：绩效目标全部完成，确保了我县日常视频会议的正常召开，服务对象满意度较高。发现的问题及原因主要是：前期对项目实施范围、精细化估算不够。下一步改进措施主要是：做好项目实施过程中的标准化管理，精打细算完善高清视频会议系统及县文化活动中心场地的融合，不断提升服务保障效能。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。