

2026年  
连平县国有资产事务中心部门预算

# 目 录

## **第一部分 连平县国有资产事务中心概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 连平县国有资产事务中心概况

## 一、主要职责

连平县国有资产事务中心主要职责是：

（一）根据县政府授权，依照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国企业国有资产法》《企业国有资产监督管理暂行条例》等法律、法规以及县政府有关规定履行出资人职责。

（二）负责统计所监管企业国有资产的保值增值情况，建立和完善国有资产保值增值指标体系，拟订考核标准，维护国有资产出资人的权益。协助财政部门监管县属国有企业收入分配情况，规范所监管企业负责人收入分配管理。

（三）指导推进国有企业改革和重组，推进国有企业的现代企业制度建设，完善公司法人治理结构，推进县属国有经济结构和布局的战略调整。

（四）按照县委、县政府的规定，通过法定程序对所监管企业负责人进行任免或建议任免、考核，并根据考核结果进行奖惩。建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人用人机构，完善企业负责人激励和约束制度。

（五）指导所监督企业的党建工作，指导县属国有企业党组织的思想建设和党员教育工作，指导县属国有企业的思想政治工作和企业文化建设。

（六）协助财政部门监缴所监管企业国有资本收益，并对资本收益的使用进行管理。参与拟订国有资本经营预算有关管理制度和办法。按照有关规定向财政部门提出国有资本经营预算建议草案。

（七）按照出资人职责，协助监督检查所监管企业贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律法规、标准等工作。

（八）拟定国有企业国有资产管理的规范性文件，制定有关规章制度。

（九）完成县委、县政府和上级有关部门交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

### 1. 内设机构。

（一）综合股。负责本单位文秘、会议、机要、保密、政务公开、档案、妇女、计划生育和后勤服务等日常工作。负责本单位和指导所监管企业信息化建设、赈灾、扶贫等工作。负责本单位和指导所监管企业党的建设工作，研究提出加强和改进企业党建工作的意见和建议。负责本单位和所监管企业党的组织建设和党员教育、管理工作。根据有关规定，承担对所监管企业负责人的考察工作并提出任免建议。考察推荐董事、独立董事人选。研究拟订向县属国有控股和参股公司派出国有股权代表工作方案。负责本单位和协调所监管企业的工会、共青团工作。负责本单位和指导所监管企业的统战和党外知识分子工作。负责本单位和指导所监管企业党的思想建设、精神文明建设和宣传工作。指导和推进所监管企业思想政治工作和企业文化建设工作。负责本单位对外宣传和新闻工作。

（二）改革发展股。拟订县属国有资产中长期发展战略和实施计划，指导所监管企业进行结构调整。研究提出发展具有竞争力的大公司大企业集团的政策、措施。审核所监管企业的发展战略规划。按规定对所监管企业的对外投资进行审核或备案。研究

提出国有企业改革的政策措施。指导国有企业的现代企业制度建设，完善公司法人治理结构。指导协调所监管企业改制、改组、改革及关停、破产解散、清算工作，协调解决企业改革中重大问题。配合有关部门做好下岗职工的安置工作。指导所监管企业的管理现代化工作。研究国有企业改革和发展中的有关法律法规和政策问题，指导所监管企业法律顾问工作。

（三）产权财务股。会同财政部门拟订企业国有资产产权界定、登记、划转、处置及产权纠纷调处等方面的制度和管理办法。负责所监管企业国有资产产权界定、登记、划转、处置和产权纠纷调处等工作。监督、规范国有产权交易。组织所监管企业清产核资工作。根据国家有关规定，负责所监管企业资产损失核销工作。审核所监管企业资本金变动、股权转让及发行债券方案。负责财力、财务审计绩效评价工作。负责审核所监管企业国有资产经营预算方案。指导所监管企业加强国有资产经营预算和财务管理。贯彻落实国家有关国有资产收益管理法规制度，提出并组织实施国有资产收益管理办法。协助财政部门监缴所监管企业国有资本金收益，并对资本收益的使用进行管理。协助财政部门收缴所监管企业股权转让收益，监管产权收益收支情况。负责国有资产的统计和所监管企业财务决算备案工作，建立国有资本金统计信息网络。建立和完善企业绩效评价体系并组织实施。拟订并组织落实国有资产经营责任制度，对所监管企业进行考核评价，综合考核所监管企业的经营业绩。研究提出重大决策责任追究的意见和措施。提出县属国有企业收入分配制度改革的指导意见。根据有关规定，承担调控所监管企业工资分配总体水平的工作。拟订所监管企业负责人的薪酬和激励制度并组织实施。

## 2. 人员构成。

(1) 编制人员情况。本部门有行政编制0人，事业编制13人（其中：参公事业编制0人，非参公事业编制13人等）。下属单位有行政编制0人，事业编制0人（其中：参公事业编制0人，非参公事业编制0人等）。

(2) 实有人员情况。本部门有行政在职0人，事业在职15人（其中：参公事业在职0人，非参公事业在职15人等；主任1名，副主任2名，正副股长3名，工勤人员9名），离退休人员14人。下属单位共有行政在职0人，事业在职0人（其中：参公事业在职0人，非参公事业在职0人等），离退休人员0人。

## 三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,363.53	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	80.32
		九、卫生健康支出	8.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	1,254.59
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	19.71
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,363.53	本年支出合计	1,363.53
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,363.53	支出总计	1,363.53

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,363.53	1,363.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
连平县国有资产事务中心	1,363.53	1,363.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,363.53	316.53	1,047.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	80.32	80.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	80.32	80.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	41.88	41.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.64	25.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.80	12.80	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.91	8.91	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	1,254.59	207.59	1,047.00	0.00	0.00	0.00
21507	国有资产监管	1,254.59	207.59	1,047.00	0.00	0.00	0.00
2150799	其他国有资产监管支出	1,254.59	207.59	1,047.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.71	19.71	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,363.53	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	80.32
		九、卫生健康支出	8.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	1,254.59
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	19.71
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,363.53	本年支出合计	1,363.53

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,363.53	支出总计	1,363.53

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,363.53	316.53	1,047.00
[208]社会保障和就业支出	80.32	80.32	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	80.32	80.32	0.00
[2080502]事业单位离退休	41.88	41.88	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.64	25.64	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	12.80	12.80	0.00
[210]卫生健康支出	8.91	8.91	0.00
[21011]行政事业单位医疗	8.91	8.91	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.91	8.91	0.00
[215]资源勘探工业信息等支出	1,254.59	207.59	1,047.00
[21507]国有资产监管	1,254.59	207.59	1,047.00
[2150799]其他国有资产监管支出	1,254.59	207.59	1,047.00
[221]住房保障支出	19.71	19.71	0.00
[22102]住房改革支出	19.71	19.71	0.00
[2210201]住房公积金	19.71	19.71	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	316.53
[301]工资福利支出	256.54
[30101]基本工资	70.56
[30102]津贴补贴	56.23
[30103]奖金	29.34
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	25.64
[30109]职业年金缴费	12.80
[30110]职工基本医疗保险缴费	8.91
[30113]住房公积金	19.71
[30199]其他工资福利支出	33.35
[302]商品和服务支出	18.11
[30201]办公费	3.00
[30202]印刷费	0.17
[30205]水费	0.10
[30206]电费	0.50
[30207]邮电费	1.69
[30211]差旅费	2.00
[30213]维修（护）费	0.30
[30215]会议费	0.10
[30216]培训费	0.20
[30217]公务接待费	1.20
[30226]劳务费	1.30
[30227]委托业务费	0.20
[30228]工会经费	3.00
[30231]公务用车运行维护费	2.55

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	1.30
[30299]其他商品和服务支出	0.50
[303]对个人和家庭的补助	41.88
[30302]退休费	41.88

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,047.00
[302]商品和服务支出	9.00
[30201]办公费	9.00
[312]对企业补助	1,038.00
[31201]资本金注入	1,038.00

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	3.75	3.75	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.55	2.55	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.55	2.55	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.20	1.20	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	316.53	316.53	316.53	0.00	0.00	0.00
连平县国有资产事务中心 小计	316.53	316.53	316.53	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	256.54	256.54	256.54	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	18.11	18.11	18.11	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	41.88	41.88	41.88	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连平县国有资产事务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,047.00	1,047.00	1,047.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
连平县国有资产事务中心小计	1,047.00	1,047.00	1,047.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
安全生产工作经费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
经营性资产管理经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
连平县金财城建投资有限公司注册资本金	1,038.00	1,038.00	1,038.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,363.53万元，比上年减少312.55万元，下降18.6%，主要原因是：1. 在职人员减少工资费用减少；2. 国有企业资本金注入费用比上年度减少；支出预算1,363.53万元，比上年减少312.55万元，下降18.6%，主要原因是：1. 在职人员减少工资费用减少；2. 国有企业资本金注入费用比上年度减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费3.75万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费2.55万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费2.55万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化；公务接待费1.2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：本部门为事业单位，无机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排89.5万元，其中：货物类采购预算9.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算80万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额1,026.74万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产7.1万元，主要是：计算机、复印机、打印机、家具等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0.2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
安全生产工作经费	4	做好企业安全生产监督工作
经营性资产管理经费	5	做好经营性资产管理工作的

注：无。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。