

2026年
连平县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 连平县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连平县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订市场监督管理和知识产权规范性文件，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监督管理和知识产权综合执法工作。组建全县市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监督管理。组织查处重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监督管理相关安全生产工作。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据委托负责垄断协议、滥用市场支配

地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责组织实施知识产权运用。实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责组织实施知识产权保护。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。推动全县知识产权保护体系建设工作。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。协助做好工业产品生产许可证管理工作。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食

品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十四）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督指导实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。配合

实施国家基本药物制度。组织实施相关质量管理规范。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全监督抽检及药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作。

（十八）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

（二）本部门内设机构、人员构成情况：19个内设股（室），包括办公室、政策法规股、行政许可与登记注册股、协调与应急股（县食品药品安全与高质量发展委员会办公室）、信用风险监督管理股、价格监督检查与反垄断反不正当竞争股（县规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理股、广告监督管理和知识产权股、质量发展与产品质量安全监督管理股（县质量强县工作领导小组办公室）、计量和标准化股、特种设备安全监察股、食品生产流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、执法一股、执法二股（县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为办公室）、执法三股、人事教育股、机关党委。8个派出机构：连平县市场监督管理局附城市场监督管理所、城南市场监督管理所、忠信市场监督管理所、大湖市场监督管理所、三角市场监督管理所、上坪市场监督管理所、隆街市场监督管理所、陂头市场监督管理所。4个事业单位：连平县消费者权益保护委员会、连平县市场监督管理局机关服务中心、连平县药品检验所、连平县食品检验所。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：19个内设股（室），包括办公室、政策法规股、行政许可与登记注册股、协调与应急股（县食品药品安全与高质量发展委员会办公室）、信用风险监督管理股、价格监督检查与反垄断反不正当竞争股（县规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理股、广告监督管理和知识产权股、质量发展与产品质量安全监督管理股（县质量强县工作领导小组办公室）、计量和标准化股、特种设备安全监察股、食品生产流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、执法一股、执法二股（县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为办公室）、执法三股、人事教育股、机关党委。8个派出机构：连平县市场监督管理局附城市市场监督管理所、城南市场监督管理所、忠信市场监督管理所、大湖市场监督管理所、三角市场监督管理所、上坪市场监督管理所、隆街市场监督管理所、陂头市场监督管理所。4个事业单位：连平县消费者权益保护委员会、连平县市场监督管理局机关服务中心、连平县药品检验所、连平县食品检验所。

三、部门预算构成

按照部门决算编报要求，纳入连平县市场监督管理局2026年部门决算编报范围的单位共5个，包括局本级和下属4个预算单位，下属单位分别是：食品检验所、药品检验所、消费者权益保护委员会、机关服务中心。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,106.10	一、一般公共服务支出	2,184.77
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	636.51
		九、卫生健康支出	122.37
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	162.45
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	3,106.10	本年支出合计	3,106.10
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	3,106.10	支出总计	3,106.10

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	3,106.10	3,106.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
连平县市场监督管理局	3,106.10	3,106.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	3,106.10	2,846.90	259.20	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,184.77	1,925.57	259.20	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,184.77	1,925.57	259.20	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,925.57	1,925.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	245.00	0.00	245.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	7.20	0.00	7.20	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	636.51	636.51	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	634.24	634.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	316.60	316.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	15.08	15.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201.69	201.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	100.87	100.87	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.26	2.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.26	2.26	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	122.37	122.37	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.37	122.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	105.03	105.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	17.33	17.33	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	162.45	162.45	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	162.45	162.45	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2210201	住房公积金	162.45	162.45	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,106.10	一、一般公共服务支出	2,184.77
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	636.51
		九、卫生健康支出	122.37
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	162.45
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3,106.10	本年支出合计	3,106.10

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	3,106.10	支出总计	3,106.10

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,106.10	2,846.90	259.20
[201]一般公共服务支出	2,184.77	1,925.57	259.20
[20138]市场监督管理事务	2,184.77	1,925.57	259.20
[2013801]行政运行	1,925.57	1,925.57	0.00
[2013805]市场秩序执法	4.00	0.00	4.00
[2013810]质量基础	3.00	0.00	3.00
[2013816]食品安全监管	245.00	0.00	245.00
[2013899]其他市场监督管理事务	7.20	0.00	7.20
[208]社会保障和就业支出	636.51	636.51	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	634.24	634.24	0.00
[2080501]行政单位离退休	316.60	316.60	0.00
[2080502]事业单位离退休	15.08	15.08	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	201.69	201.69	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	100.87	100.87	0.00
[20827]财政对其他社会保险基金的补助	2.26	2.26	0.00
[2082702]财政对工伤保险基金的补助	2.26	2.26	0.00
[210]卫生健康支出	122.37	122.37	0.00
[21011]行政事业单位医疗	122.37	122.37	0.00
[2101101]行政单位医疗	105.03	105.03	0.00
[2101102]事业单位医疗	17.33	17.33	0.00
[221]住房保障支出	162.45	162.45	0.00
[22102]住房改革支出	162.45	162.45	0.00
[2210201]住房公积金	162.45	162.45	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,846.90
[301]工资福利支出	2,201.38
[30101]基本工资	532.86
[30102]津贴补贴	617.92
[30103]奖金	418.59
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	201.68
[30109]职业年金缴费	100.88
[30110]职工基本医疗保险缴费	66.29
[30112]其他社会保障缴费	2.26
[30113]住房公积金	162.46
[30199]其他工资福利支出	98.45
[302]商品和服务支出	255.36
[30201]办公费	46.55
[30202]印刷费	2.50
[30205]水费	0.30
[30206]电费	6.00
[30207]邮电费	13.00
[30209]物业管理费	24.00
[30211]差旅费	10.00
[30213]维修（护）费	2.00
[30216]培训费	2.00
[30217]公务接待费	1.00
[30227]委托业务费	2.00
[30228]工会经费	28.00
[30231]公务用车运行维护费	38.25

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	49.76
[30299]其他商品和服务支出	30.00
[303]对个人和家庭的补助	390.16
[30301]离休费	17.46
[30302]退休费	370.30
[30305]生活补助	2.40

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	259.20
[302]商品和服务支出	259.20
[30202]印刷费	3.20
[30207]邮电费	1.00
[30211]差旅费	12.00
[30227]委托业务费	243.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	189.80	189.80	0.00	0.00
“三公”经费	39.25	39.25	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	38.25	38.25	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	38.25	38.25	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.00	1.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	2,846.90	2,846.90	2,846.90	0.00	0.00	0.00
连平县市场监督管理局小计	2,846.90	2,846.90	2,846.90	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	2,201.38	2,201.38	2,201.38	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	255.36	255.36	255.36	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	390.16	390.16	390.16	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连平县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	259.20	259.20	259.20	0.00	0.00	0.00	0.00	通过行政许可、监督检查、执法办案等手段，维护市场秩序，保障民生安全，促进公平竞争，是基层市场治理的核心力量。
连平县市场监督管理局 小计	259.20	259.20	259.20	0.00	0.00	0.00	0.00	通过行政许可、监督检查、执法办案等手段，维护市场秩序，保障民生安全，促进公平竞争，是基层市场治理的核心力量。
食品药品安全监管专项经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强食品药品安全责任体系建设，完善综合评价工作，健全食品药品安全监管绩效考核体系，落实食品药品安全事故责任追究制度，确保食品药品安全责任落到实处。我局通过抽检使全县食品药品安全覆盖率有所提高，食品药品安全监管水平稳中向好。
消费者权益保护活动经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	围绕工作职能，宣传消保法律，调解消费纠纷，化解消费矛盾，营造良好消费环境，构建和谐连平。
食用农产品快速检测工作经费	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	农贸市场食用农产品快检快筛工作是加强食用农产品进入批发、零售市场质量安全监督管理和提升我县食用农产品市场销售环节质量安全水平的重要手段。
“社会餐饮”互联网+明厨亮灶”工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步督促餐饮服务经营者落实食品安全主体责任，规范公开餐饮食品加工制作过程，加强对网络餐饮服务的监管，督促餐饮服务经营者自觉接受社会监督，诚信守法经营。
“双打”工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	我局认真履行工作职责，统筹协调，发挥县“双打办”（打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）职能作用，牵头落实全县打假打私工作，为维护我县市场经济秩序发挥了积极作用。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
包保工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	推动落实食品安全属地管理责任和企业食品安全主体责任（两个责任）是增强食品安全风险防控能力的现实需要。食品安全“包保”工作是完善食品安全责任体系的有力举措。
知识产权保护工作经费	3.20	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	通过专项资金的投入，促使知识产权创造、运用、管理和服务能力大幅提升，进一步提升知识产权创造质量、运用效益、管理水平和服务能力，推动知识产权事业发展，基本实现知识产权治理体系和治理能力现代化。
食品抽检工作经费	170.00	170.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	食品抽检是食品监管的重要环节和重要手段，关系到我县人民群众饮食安全。连平县食品抽检任务共1800批次，每批次检验费用平均944.5元。
标准化工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深化标准化改革工作，建立合理统一的市场标准体系，优化完善标准化协调体制。保障产品质量安全、促进产业转型升级和经济提质增效。
质量工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	质量月活动完善产品质量投诉和消费维权机制，维护用户和消费者合法权益。
市场秩序执法经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展电子计价秤市场秩序专项整治工作、粮食市场秩序专项整治工作等。维护全县反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、价格监管、综合执法等市场秩序执法。
开展“查餐厅”活动工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据广东省市场监督管理局要求“查餐厅”活动将融入餐饮食品安全监管日常工作，持续开展形成常态化，河源市市场监督管理局按监管工作实际统筹安排了今年开展‘查餐厅’直播活动，我局将围绕餐饮服务单位的食品安全主体责任和管理制度落实情况等重点检查内容持续开展“查餐厅”活动。
强制检定工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强逐年增加的计量检定工作及人员与时俱进的培训需求是重中之重，努力推进2026年度计量检定工作，力争在2026年度质量强县考核中取得优异成绩。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
“双随机，一公开”工作经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	落实部门联合“双随机、一公开”监管经费保障是重中之重，有力推进“双随机、一公开”监管工作，力争在考核中取得优异成绩。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算3,106.1万元，比上年减少12.39万元，下降0.4%，主要原因是项目经费进行了合理调减，旨在优化资源配置，提升资金使用效能；支出预算3,106.1万元，比上年减少12.39万元，下降0.4%，主要原因是项目经费进行了合理调减，旨在优化资源配置，提升资金使用效能。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费39.25万元，比上年增加8.45万元，增长27.4%，主要原因是公务用车运行维护成本增加、业务量增长导致用车需求上升、公务接待任务增多。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费38.25万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费38.25万元，比上年增加8.25万元。）比上年增加8.25万元，增长27.5%，主要原因是公务用车运行维护成本增加、业务量增长导致用车需求上升；公务接待费1万元，比上年增加0.2万元，增长25%，主要原因是外来学习交流、督导检查等活动增加，导致公务接待费上升。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排189.8万元，比上年减少47.39万元，下降20%，主要原因是积极响应上级政府关于压减一般性支出的号召，严格遵循财政紧缩政策要求，对机关运行经费进行全面梳理和优化，削减非必要开支，确保经费使用符合政策导向，从而使得2026年机关运行经费较上年有所下降。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排56.2万元，其中：货物类采购预算33.7万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算22.5万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额2,363.63万元，分布构成情况为：房屋9,855.16平方米，车辆15辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产20.6万元，主要是30台台式计算机、8台A3黑白打印机等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费245万元，比上年减少16万元，下降6.1%，主要原因是项目经费进行了合理调减，旨在优化资源配置，提升资金使用效能。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
食品抽检	170	食品抽检工作作为守护群众饮食安全的关键防线，需通过科学规划、精准施策、数据赋能构建全链条监管体系。食品抽检是食品监管的重要环节和重要手段，关系到我县人民群众饮食安全。
食用农产品快检速检测	60	农贸市场食用农产品快检快筛工作是加强食用农产品进入批发、零售市场质量安全监督管理和提升我县食用农产品市场销售环节质量安全水平的重要手段。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。