

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：

检查人员签名：

检查时间：

无

信义县民政局

何牙燕

何武、刘磊、江振宇

何牙燕

2020.10.27

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。		✓		
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：张勇

检查人员签名：

检查时间：2020.10.27



何武华 刘嘉 江振宇

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：

无

被抽检单位盖章：



被抽检单位负责人签名：

陈振锋

检查人员签名：

俞晓华、刘磊、江振宇

检查时间：2020.10.28

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:



序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：

无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：

释利刚

检查人员签名：

余成、刘磊、江振宇

检查时间：

2020.10.28

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：

检查人员签名：

检查时间：

（红色印章：武汉市慈善总会）
 检查人员签名：何成、刘磊、江振宇

（红色印章：武汉市慈善总会）
 被抽检单位负责人签名：谢仙景

检查时间：2020.10.29

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：

检查人员签名：

检查时间：



张宏峰

2020.10.29

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：耐心指导，点赞！

被抽检单位盖章：



检查人员签名：

刘磊 江振宇

被抽检单位负责人签名：

李马荣

检查时间：

2020.10.29.

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：谢永辉

检查人员签名：何武强 刘磊 江振宇

检查时间：2020.10.29

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：十分满意，

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：黄炳青

检查人员签名：

检查时间：2020.10.29



何成武、刘磊、江振宇

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象:

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：

检查人员签名：

检查时间：



Handwritten signatures of the inspection personnel, including '余武生' and '江振宇'.

2020.10.29

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象: 溪山镇中心幼儿园

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。	✓			
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：邱秋生

检查人员签名：刘磊 林平 江振宇

检查时间：2020.10.30.

2020年连平县社会组织“双随机一公开”监督检查记录表

抽查对象: 连平县隆街镇萃星幼儿园

序号	抽查事项	审查方法及要求	抽查结果			问题描述与记录
			合格	基本合格	不合格	
1	社会组织登记情况	查看社会组织法人登记证书、批文；证书是否过期；资料归档是否齐全。		✓		
2	按照规定办理成立、变更和备案履行相关手续	查看相关成立、变更资料是否齐全，是否按规定备案；分支机构设立是否符合有关规定	✓			无变更
3	章程、各项规章制度制定情况	是否制定以章程为核心的各项规章制度；是否按章程开展内部治理；是否按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动；是否按照章程进行换届工作。	✓			
4	按照登记注册事项和章程规定的宗旨和业务范围开展活动	查看工作总结、相关活动情况图片及相关佐证资料。	✓			
5	社会组织机构设置及负责人职责分工情况	现场查看相关内设机构；领导组织架构；工作职责。	✓			
6	住所是否与登记核准的地址一致	查看租赁合同、产权证明：如房产证、国土证、规划许可证、村居委证民等相关佐证资料。	✓			
7	社会组织年度检查情况	是否按规定提交年度报告；年度报告中是否存在弄虚作假的情形，年检是否合格。	✓			

8	财务管理情况	是否按照《中华人民共和国会计法》和《民间非营利组织会计制度》等规定进行财务管理，以及接受、使用捐赠资助等有关情况；工资福利、行政办公支出及公益事业等财务支出和收入来源是否符合相关规定。	✓			
9	重大事项报告情况	是否按规定进行信息公示和重大事项报告；是否有相关会议纪要决议事项。	✓			

备注：抽查结果分为：合格、基本合格和不合格。检查时请在相应的表格中打✓

对登记管理机关工作的意见建议：无

被抽检单位盖章：

被抽检单位负责人签名：赖秋芳

检查人员签名：刘嘉 林平 汪振宇

检查时间：2020年10月30日