

2023年度连平县融媒体中心部门决算

目 录

第一部分：连平县融媒体中心概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：连平县融媒体中心2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：连平县融媒体中心2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：连平县融媒体中心概况

一、部门主要职责

连平县融媒体中心的主要职责是：

（一）贯彻党管媒体、党管意识形态原则，坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主方针，坚持正确政治方向、舆论导向、价值取向，坚守社会责任，把社会效益放在首位，主动担负“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的使命任务。

（二）根据传播格局、媒体生态的新特点，积极加强传播手段建设和创新，积极宣传党的理论和路线方针政策。围绕县委、县政府中心工作，统筹组织重大宣传报道，组织媒体精品的策划、生产和分发，引导社会热点，加强和改进舆论监督，加强对外传播能力建设，讲好连平故事，凝聚连平力量，真正实现“一体策划、一次采集、多种生成、多元传播”的现代传播格局。

（三）利用省级技术平台提供的资源和各种服务，负责有关广播、电视、新媒体（微博、微信、客户端、网站）等节目的采编、制作、审核、分发、传输、发射和转播等工作。

（四）按照“媒体+”发展理念，充分利用省级技术平台提供的资源和各种服务，对接县委、县政府有关职能部门，负责开展媒体服务、党建服务、政务服务、公共服务、增值服务等业务。

（五）组织制定并实施中心的事业产业发展规划，努力加快信息化步伐，以信息革命成果推动广电网络信息化进程，促进中心宣传事业和信息产业发展。

（六）负责中心各类器材设备的购置、维修、更新。负责制定年度设备采购、升级改造和年度技术培训的工作计划。负责中

心的技术服务、指导、保障等工作。负责中心技术的引进、培训、研发及推广应用等工作，确保广播电视安全播出和设备设施的安全防范工作。

（七）整合县域内政府网站、官方微信公众号、官方微博、客户端等所有公共媒体资源、生产要素，统筹运用各类传播平台、信息技术，盘活资源、优化配置，激发活力、形成合力，提高综合利用效率。

（八）负责广播、电视、新媒体（微博、微信、客户端、网站）内容的策划、集成、生成、审核、分发，加强数据分析、舆情监测、运行维护、安全播出等工作，牢牢掌握意识形态工作领导权、主动权，确保意识形态安全。积极建设主流舆论阵地、综合服务平台、社区信息枢纽。

（九）贯彻落实国家及本行业的政策和法律法规，按照上级规定要求，抓好内部管理，确保队伍建设、新闻宣传、事业发展、信息安全、网络建设、产业经营等各项工作规范管理、有序开展。

（十）按照德才兼备、以德为先的要求，创新人才激励机制，做好人才队伍建设，建设高素质的融媒体队伍，探索建立融媒体管理、运营新机制，发展壮大融媒体事业的文化产业。

（十一）监督有线广播电视信号接收、传输、安全播出工作，做好广播电视无线覆盖和“村村通”工作。

（十二）负责乡镇广播电视的业务指导工作。

（十三）完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据上述职责，县融媒体中心设下列内设机构：

（一）办公室。负责党建和党风廉政建设工作。负责起草中心各类文件材料，开展调查研究。负责中心重点工作的组织、协调和督办。负责中心行政事务、工会、青年、妇女、信访、综治、计生及中心的信息、档案、年鉴编纂等工作。负责中心的人员调配、聘用、考核、奖惩、晋升、人事劳资、专业技术职务评聘以及人员培训工作。负责中心干部职工的思想政治工作和人事报表的统计工作。研究和拟订人事、岗位、考评等管理制度。负责中心年度预算、决算，编制中心各类财务报表工作。负责中心财务管理以及内部审计工作。负责中心日常经费的审核报销工作。负责中心工资福利的审核、报批、发放工作。负责中心国有资产管理。牵头组织工程实施、工程监督、工程验收等工作。负责中心经营监督工作。

（二）指挥策划部。负责制订中心年度、月度宣传报道计划。负责汇总新闻线索指挥调度、数据分析、舆论舆情监督。负责牵头组织重大新闻报道及大型活动策划、统筹工作。统筹调度采访部、编辑部、节目部开展重大主题采访报道。负责牵头组织中心各类栏目的创新、改版工作。负责中心各平台内容的审核、监制工作，确保意识形态领域安全。负责中心精品创作、作品评优、业务培训和学术交流等工作。负责加强新闻舆论传播规律研究和传播能力建设。

（三）采集部。负责执行指挥策划部交办的采访策划事项工作，组织实施时政、民生电视新闻以及专题片采访拍摄等日常新闻采访报道任务的分派工作。负责提供文稿、图片、视频、音频等新闻素材工作。协助完成上级媒体在我县采访报道工作。负责

新媒体采访和直播拍摄、相机图片拍摄、航拍等。负责通联文稿工作，抓好通讯员队伍建设。负责采访稿件初审工作。

（四）编辑部。负责中心新闻稿件、新闻音视频素材、专题栏目、大型活动的编辑、生成、审核、分发等工作。负责各类节目串编、合成、统计、存档及产品的全媒体推送工作。负责上级媒体新闻素材、节目传送工作。负责中心的微信、微博、客户端、网站、抖音视频、触电号、南方+等网上各合作平台业务的制作和渠道分发以及运营管理工作。负责节目包装、宣传推广等工作。统筹协调各类融媒体产品的策划、生产。负责电视节目、新媒体产品的二审工作。

（五）综艺部。负责对接党委、政府部门和社会团体合办宣传节目或开办综艺节目，承担合办节目的内容和质量审核工作。负责组织、策划、承办相关综艺活动和直播、录播工作。负责引进和审核本中心频道播出的电视剧节目、影视节目工作。

（六）运营部。负责制定中心年度产业规划工作。负责策划、组织、经营各类活动。负责对接党委、政府部门，汇聚各类数据、信息资源，提供媒体服务、党建服务、政务服务、社交传播、教育培训等综合服务。负责文化市场运营、文艺节目的策划组织实施工作。负责中心各平台资源的经营工作。

（七）技术部。负责制定中心事业发展规划及其实施办法。负责中心各类器材设备的维护工作。负责媒资系统数据管理工作。负责中心设备设施、消防、用电等安全生产工作。协调重大采访报道、重大综艺节目、大型直播录播及其他重大活动的技术保障等工作。负责中心人员技术培训工作。

（八）播控部。负责机房安全播出和人员值班管理工作。负

责电视节目的编单工作。负责广播节目安全播出和人员值班管理工作。负责连平县政府网站和河源广播电视台网站的新闻上传工作。

（九）客服部。负责服务广播、电视以及两微一端及网站等新媒体平台用户，互动引导用户，拓展市场用户，收集管理用户的各种报料信息和意见反馈信息，做好客户服务业务工作。

（十）网络覆盖部。负责监督有线广播电视信号接收、传输、安全播出等工作。负责无线覆盖工作、应急广播、“村村通”等工作。检查督促广播电视网络做好广播电视的安全播出和安全生产工作。协助管理原乡镇广播电视站。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：连平县融媒体中心2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,193.23	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	8.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	889.87
八、其他收入	8	51.97	八、社会保障和就业支出	38	276.17
	9		九、卫生健康支出	39	30.19
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	8.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	42.96
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	6.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,253.19	本年支出合计	57	1,253.19
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,253.19	总计	60	1,253.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,253.19	1,201.23	0.00	0.00	0.00	0.00	51.97
207	文化旅游体育与传媒支出	889.87	889.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20708	广播电视	885.67	885.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070801	行政运行	583.87	583.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070807	传输发射	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070899	其他广播电视支出	292.80	292.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	276.17	230.21	0.00	0.00	0.00	0.00	45.97
20805	行政事业单位养老支出	276.17	230.21	0.00	0.00	0.00	0.00	45.97
2080501	行政单位离退休	32.08	32.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	113.33	67.37	0.00	0.00	0.00	0.00	45.97
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.47	100.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.29	30.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.19	30.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.19	30.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	27.76	27.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.96	42.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.96	42.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	42.96	42.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
22999	其他支出	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
2299999	其他支出	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 253. 19	1, 113. 19	140. 00	0. 00	0. 00	0. 00
207	文化旅游体育与传媒支出	889. 87	763. 87	126. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20701	文化和旅游	4. 20	0. 00	4. 20	0. 00	0. 00	0. 00
2070199	其他文化和旅游支出	4. 20	0. 00	4. 20	0. 00	0. 00	0. 00
20708	广播电视	885. 67	763. 87	121. 80	0. 00	0. 00	0. 00
2070801	行政运行	583. 87	583. 87	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2070807	传输发射	9. 00	0. 00	9. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2070899	其他广播电视支出	292. 80	180. 00	112. 80	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	276. 17	276. 17	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	276. 17	276. 17	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	32. 08	32. 08	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080502	事业单位离退休	113. 33	113. 33	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100. 47	100. 47	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30. 29	30. 29	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	30. 19	30. 19	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	30. 19	30. 19	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	2. 43	2. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	27. 76	27. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
212	城乡社区支出	8. 00	0. 00	8. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	8. 00	0. 00	8. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	8. 00	0. 00	8. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	42. 96	42. 96	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	42. 96	42. 96	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	42.96	42.96	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,193.23	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	8.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	889.87	889.87	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	230.21	230.21	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	30.19	30.19	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	8.00	0.00	8.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	42.96	42.96	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1, 201. 23	本年支出合计	59	1, 201. 23	1, 193. 23	8. 00	0. 00
年初财政拨款结转和结余	28	0. 00	年末财政拨款结转和结余	60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
一般公共预算财政拨款	29	0. 00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0. 00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0. 00		63				
总计	32	1, 201. 23	总计	64	1, 201. 23	1, 193. 23	8. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,193.23	1,067.23	126.00
207	文化旅游体育与传媒支出	889.87	763.87	126.00
20701	文化和旅游	4.20	0.00	4.20
2070199	其他文化和旅游支出	4.20	0.00	4.20
20708	广播电视	885.67	763.87	121.80
2070801	行政运行	583.87	583.87	0.00
2070807	传输发射	9.00	0.00	9.00
2070899	其他广播电视支出	292.80	180.00	112.80
208	社会保障和就业支出	230.21	230.21	0.00
20805	行政事业单位养老支出	230.21	230.21	0.00
2080501	行政单位离退休	32.08	32.08	0.00
2080502	事业单位离退休	67.37	67.37	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.47	100.47	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.29	30.29	0.00
210	卫生健康支出	30.19	30.19	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.19	30.19	0.00
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43	0.00
2101102	事业单位医疗	27.76	27.76	0.00
221	住房保障支出	42.96	42.96	0.00
22102	住房改革支出	42.96	42.96	0.00
2210201	住房公积金	42.96	42.96	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	902.88	302	商品和服务支出	52.05
30101	基本工资	181.96	30201	办公费	11.27
30102	津贴补贴	199.99	30202	印刷费	0.46
30103	奖金	97.90	30203	咨询费	0.90
30106	伙食补助费	1.53	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	5.85	30205	水费	0.59
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	100.72	30206	电费	0.79
30109	职业年金缴费	30.29	30207	邮电费	1.60
30110	职工基本医疗保险缴费	22.65	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.93	30211	差旅费	1.70
30113	住房公积金	42.96	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	14.61
30199	其他工资福利支出	215.11	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	108.43	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.36
30302	退休费	99.45	30217	公务接待费	0.03
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.44	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.72
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.13
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.58

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.98
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	7.54	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.34
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	3.86
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	3.86
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,011.31		公用经费合计	55.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：连平县融媒体中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.02	0.00	2.98	0.00	2.98	0.03	3.02	0.00	2.98	0.00	2.98	0.03

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：连平县融媒体中心2023年度部门 决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

连平县融媒体中心2023年度总收入1,253.19万元，其中本年收入1,253.19万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,193.23万元，比上年决算数减少205.19万元，下降14.7%。主要变动情况：一是上级专项资金年初预算数减少，二是人员变动。

2. 政府性基金预算财政拨款收入8万元，比上年决算数增加8万元，增长--（基数为0，不可比）。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入51.97万元，比上年决算数增加34.27万元，增长193.6%。主要变动情况：补缴原乡镇广电站人员养老保险和职业年金。

（二）年度支出总体情况

连平县融媒体中心2023年度总支出1,253.19万元，其中本年支出1,253.19万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,113.19万元，比上年决算数增加246.99万元，增长28.5%。主要变动情况：一是根据人社局文件调整在编及退休人员工资福利待遇，二是人员变动。

2. 项目支出140万元，比上年决算数减少409.91万元，下降74.5%。主要变动情况：一是23年度跨年度结转结余的项目资金支出减少，二是23年度上级项目资金年初预算减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

连平县融媒体中心2023年度财政拨款收入合计1,201.23万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,193.23万元，比上年决算数减少205.19万元，下降14.7%；主要变动情况：一是上级专项资金年初预算数减少，二是人员变动；政府性基金预算财政拨款收入8万元，比上年决算数增加8万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2023年度财政拨款支出说明

连平县融媒体中心2023年度财政拨款支出合计1,201.23万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,193.23万元，比年初预算数增加130.62万元，增长12.3%；主要变动情况：年初预算数不包含上级专项资金年初预算数；政府性基金预算财政拨款支出8万

元，比年初预算数增加8万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连平县融媒体中心2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为3.02万元，完成全年预算3.02万元的100%，比上年决算数增加0.98万元，增长47.8%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为2.98万元，完成预算2.98万元的100%，比上年决算数增加1.32万元，增长79.5%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为2.98万元，完成预算2.98万元的100%，比上年决算数增加1.32万元，增长79.5%；公务接待费支出决算为0.03万元，完成预算0.03万元的100%，比上年决算数减少0.35万元，下降91.3%。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算数。

2023年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：2023年连平县融媒体中心进行岗位大练兵以来，记者下乡拍

摄素材、采访等较多，公车使用较频繁，加上单位公车已使用十几年，较经常出现故障，导致公务用车运行维护费支出大于上年决算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出2.98万元，占98.9%；公务接待费支出0.03万元，占1.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出2.98万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出2.98万元，公务用车保有量为1辆，主要用于公务用车维修、燃油、过路费、保险支出。

3. 公务接待费支出0.03万元，主要用于公务餐费接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共9人。主要包括接待上级检查工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额19.05万元，其中：政府采购货物支出6.43万元、政府采购工程支出10.96万元、政府采购服

务支出1.66万元。授予中小企业合同金额19.05万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额19.05万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，其他用车1辆，其他用车主要是新闻采访用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目1个，共涉及资金180万元，占一般公共预算项目支出总额的88%。

组织单位整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出1193.23万元，政府性基金预算支出8万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，2023年本部门根据有关规定绩效目标管理方面：在编制部门预算时，项目均设定了绩效目标并报送财政局；在预算执行时严格按照设定的目标开展项目，并在事前、事中、事后对绩效目标的完成情况进行了监督和考核。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及有线电视安全播出运营经费项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数1253.19万元，执行数1253.19万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况

况主要是：2023年纳入财政预算绩效评价的部门整体支出项目支出均按国家法律法规、国民经济和社会发展规划设定，符合、部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期规划，项目预算申报文本内容完整具体，指标设置清晰，可量化，可操作、可检查、可考评；具体分析了绩效目标完成和实现的经济效益、社会效益、运行保障效果，可持续影响等情况；绩效目标匹配合理，符合客观实际，均能在一定期限内如期实现。发现的问题及原因主要是预算绩效管理有待进一步加强，内部控制制度有待进一步完善。下一步改进措施主要是加强预算绩效管理、完善内控制度，加强财务人员绩效管理水平。

有线电视安全播出运营经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为180万元，执行数为180万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2023年有线电视安全播出运营经费主要用于支付广电网络传输中心人员缺额工资，由中心每月申请拨付15万元到银视用于发放工资，确保了广电网络传输中心人员稳定，确保了广播电视安全播出。发现的问题及原因主要是每月15万的运营经费不足于满足县银视数字电视有限公司工作人员工资福利保障。下一步改进措施主要是接下来，将对县广电网络传输中心（县银视数字电视有限公司）进行体制改革。

有线电视安全播出项目绩效自评情况：该项目为广电网络传输中心的正常运行提供了支持，确保人员稳定及广播电视的安全播出。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。